

## Algemene voorwaarden Building for Good

### Definities

1. Stichting Building for Good: Building for Good, gevestigd te Zwolle onder KvK nr. 78375568
2. Klant: degene met wie Building for Good een overeenkomst is aangegaan.
3. Partijen: Building for Good en klant samen.
4. Consument: een klant die tevens een individu is en die als privépersoon handelt.

### Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, bestellingen, overeenkomsten en leveringen van diensten of producten door of namens Building for Good.
2. Partijen kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als zij dat uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Partijen sluiten de toepasselijkheid van aanvullende en of afwijkende algemene voorwaarden van de klant of van derden uitdrukkelijk uit.

### Aanbiedingen en offertes

1. Aanbiedingen en offertes van Building for Good zijn vrijblijvend, tenzij daarin uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Een aanbod of offerte is maximaal 1 maand geldig, tenzij een andere aanvaardingstermijn in het aanbod of de offerte staat vermeld.
3. Als de klant een aanbod of offerte niet binnen de geldende termijn aanvaardt. Dan vervalt het aanbod of de offerte.
4. Aanbiedingen en offertes gelden niet voor nabestellingen, tenzij partijen dit uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
5. Building for Good is in een overmacht situatie geen enkele (schade)vergoeding verschuldigd, ook niet als het als gevolg van de overmacht toestand enig voordeel geniet.

### Wijziging van de overeenkomst

Indien na het afsluiten van de overeenkomst voor de uitvoering ervan het nodig blijkt om de inhoud ervan te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aan.

### **Wijziging algemene voorwaarden**

1. Building for Good is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.
3. Grote inhoudelijke wijzigingen zal Building for Good zoveel mogelijk vooraf met de klant bespreken.
4. Consumenten zijn gerechtigd bij een wezenlijke wijziging van de algemene voorwaarden de overeenkomst op te zeggen.

### **Overgang van rechten**

1. Rechten van de klant uit een overeenkomst tussen partijen kunnen niet aan derden worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van Building for Good.
2. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:83. tweede lid, Burgerlijk Wetboek.

### **Aanvaarding**

1. Bij aanvaarding van een vrijblijvende offerte of aanbieding, behoudt Building for Good zich het recht voor de offerte of het aanbod alsnog binnen 3 dagen na ontvangst van de aanvaarding in te trekken, zonder dat de klant hierin enige rechten kan ontleen.
2. Mondelinge aanvaarding van de klant verbindt Building for Good slechts, nadat de klant deze schriftelijk (of elektronisch) heeft bevestigd.

### **Prijzen**

1. Alle prijzen die Building for Good hanteert zijn in euro's, zijn exclusief btw en exclusief eventuele overige kosten zoals administratiekosten, heffingen en reis-, verzend- of transportkosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld of anders overeengekomen.
2. Alle prijzen op die Building for Good hanteert voor zijn producten of diensten, op zijn Website of die anderszins kenbaar zijn gemaakt, kan Building for Good te allen tijde wijzigen.
  1. De prijs met betrekking tot een dienstverlening wordt door Building for Good vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren.
  2. De prijs wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Building for Good, geldend voor de periode waarin hij de werkzaamheden verricht, tenzij een afwijkend uurtarief is overeengekomen.
  3. Indien partijen voor een dienstverlening door Building for Good een totaalbedrag zijn overeengekomen, is dit altijd een richtprijs, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk een vaste prijs, waarvan niet kan worden afgeweken, zijn overeengekomen.
  4. Building for Good is gerechtigd om tot 10% van de richtprijs af te wijken.

5. Indien de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen, dient Building for Good de klant tijdig te laten weten waarom een hogere prijs gerechtvaardigd is.
6. Indien de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen, heeft de klant het recht om het deel van de opdracht te laten vervallen, dat boven de richtprijs vermeerderd met 10% uitkomt.
7. Building for Good heeft het recht de prijzen jaarlijks aan te passen.
8. Voorafgaand aan de ingang ervan zal Building for Good prijsaanpassingen meedelen aan de klant.
9. De consument heeft het recht om de overeenkomst met Building for Good op te zeggen indien hij niet akkoord gaat met de prijsverhoging.

#### **Gevolgen niet tijdig betalen**

1. Alle betalingen dienen te worden gedaan zonder aftrek, verrekening of opschorting, binnen de genoemde betalingstermijn op de desbetreffende factuur gerekend vanaf de factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de factuur anders vermeldt. Betaalt de klant niet, dan is Building for Good gerechtigd een rente van 4% per maand in rekening te brengen vanaf de dag dat de klant in verzuim is, waarbij een gedeelte van een maand voor een hele maand wordt gerekend.
2. Wanneer de klant in verzuim is, is hij bovendien buitengerechtelijke incassokosten en eventuele schadevergoeding verschuldigd aan Building for Good.
3. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
4. Wanneer de klant niet tijdig betaalt, mag Building for Good zijn verplichtingen opschorten totdat de klant aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.
5. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling aan de zijde van de klant, zijn de vorderingen van Building for Good op de klant onmiddellijk opeisbaar.
6. Weigert de klant zijn medewerking aan de uitvoering van de overeenkomst door Building for Good, dan is hij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan Building for Good te betalen.

#### **Opschortingsrecht**

Tenzij de klant een consument is, doet de klant afstand van het recht om de nakoming van enige uit deze overeenkomst voortvloeiende verbintenis op te schorten.

#### **Verrekening**

Tenzij de klant een consument is, doet de klant afstand van zijn recht om een schuld aan Building for Good te verrekenen met een vordering op Building for Good.

### **Verzekering**

1. De klant verplicht zich de volgende zaken voldoende te verzekeren en verzekerd te houden tegen onder andere brand, ontploffings- en waterschade evenals diefstal:
  - Geleverde zaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de onderliggende overeenkomst
  - Zaken van Building for Good die bij de klant aanwezig zijn
  - Zaken die onder eigendomsvoorbehoud zijn geleverd

### **Garantie**

Wanneer partijen een overeenkomst met een dienstverlenend karakter zijn aangegaan, bevat deze voor Building for Good enkel inspanningsverplichtingen, geen resultaatsverplichtingen.

### **Uitvoering van de overeenkomst**

1. Building for Good voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.
2. Building for Good heeft het recht om de overeengekomen dienstverlening (gedeeltelijk) te laten verrichten door derden.
3. De uitvoering van de overeenkomst geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord en betaling van het eventueel afgesproken voorschot door de klant.
4. Het is de verantwoordelijkheid van de klant dat Building for Good tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst.
5. Indien de klant er niet voor heeft gezorgd dat Building for Good tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst, komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en/of extra uren voor rekening van de klant.

### **Informatieverstrekking door de klant**

1. De klant stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig en in gewenste vorm en op gewenste wijze beschikbaar aan Building for Good.
2. De klant staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit
3. Indien en voor zover de klant dit verzocht, retourneert Building for Good de betreffende bescheiden
4. Stelt de klant niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door Building for Good redelijkerwijs verlangde informatie, gegevens of bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de

overeenkomst hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra uren voor rekening van de klant.

### **Intellectueel eigendom**

1. Building for Good behoudt alle intellectuele eigendomsrechten (waaronder auteursrecht, octrooirecht, merkenrecht, tekeningen- en modellenrecht, etc.) op alle ontwerpen, tekeningen, geschriften, dragers met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, schetsen, modellen, maquettes, etc., tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. De klant mag genoemde intellectuele eigendomsrechten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Building for Good (laten) kopiëren, aan derden tonen en/of ter beschikking stellen of op andere wijze gebruiken.

### **Geheimhouding**

1. De klant houdt iedere informatie die hij (in welke vorm dan ook) van Building for Good ontvangt geheim.
2. Hetzelfde geldt voor alle andere informatie betreffende Building for Good waarvan hij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is. Dan wel waarvan hij kan verwachten dat verspreiding ervan Building for Good schade kan berokkenen.
3. De klant neemt alle nodige maatregelen om te waarborgen dat hij de in lid 1 en 2 genoemde informatie ook geheimhoudt.
4. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:
  - Die al openbaar was voordat de klant deze informatie vernam of die later openbaar is geworden zonder dat dit het gevolg was van een schending van de geheimhoudingsplicht van de klant
  - Die door de klant openbaar gemaakt wordt op grond van een wettelijke plicht
5. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van de onderliggende overeenkomst en voor een periode van 3 jaar na afloop daarvan.

### **Boetebeding**

1. Indien de andere partij het artikel van deze algemene voorwaarden over geheimhouding of over intellectueel eigendom overtreedt, dan verbeurt hij voor elke overtreding ten behoeve van handelsnaam een onmiddellijk opeisbare boete.
  - Is de andere partij een consument dan bedraagt deze boete € 1.000
  - Is de andere partij een rechtspersoon dan bedraagt deze boete € 10.000

2. Daarnaast verbeurt de andere partij een bedrag ad 5% van het in lid 1 genoemde bedrag voor elke dag dat die overtreding voortduurt.
3. Voor het verbeuren van deze boete is geen voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke procedure nodig. Ook hoeft er geen sprake te zijn van enige vorm van schade.
4. Het verbeuren van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde boete doet geen afbreuk aan de overige rechten van Building for Good waaronder zijn recht om naast de boete schadevergoeding te vorderen.

#### **Vrijwaring**

De klant vrijwaart Building for Good tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door Building for Good geleverde producten en/of diensten.

#### **Klachten**

1. De klant dient een door Building for Good geleverd product of verleende dienst zo spoedig mogelijk te onderzoeken op eventuele tekortkomingen.
2. Beantwoordt een geleverd product of verleende dienst niet aan hetgeen de klant redelijkerwijs van de overeenkomst mocht verwachten, dan dient de klant Building for Good daarvan zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 1 maand na constatering van de tekortkomingen, op de hoogte te stellen.
3. Consumenten dienen Building for Good uiterlijk binnen 2 maanden na constatering van de tekortkomingen hiervan op de hoogte te stellen.
4. De klant geeft daarbij een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat Building for Good in staat is hierop adequaat te reageren.
5. De klant dient aan te tonen dat de klacht betrekking heeft op een overeenkomst tussen partijen.
6. Indien een klacht betrekking heeft op lopende werkzaamheden, kan dit er in ieder geval niet toe kan worden om andere werkzaamheden te verrichten dan zijn overeengekomen.

#### **Ingebrekestelling**

1. De klant dient ingebrekestellingen schriftelijk kenbaar te maken aan Building for Good.
2. Het is de verantwoordelijkheid van de klant dat een ingebrekestelling Building for Good

#### **Hoofdelijke aansprakelijkheid klant**

Als Building for Good een overeenkomst aangaat met meerdere klanten, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige bedragen die zij op grond van die overeenkomst aan Building for Good verschuldigd zijn.

#### **Aansprakelijkheid Building for Good**

1. Building for Good is uitsluitend aansprakelijk voor enige schade die de klant lijdt indien en voor zover die schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid.



2. Indien Building for Good aansprakelijk is voor enige schade, is het slechts aansprakelijk voor directe schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van een overeenkomst.
3. Building for Good is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade aan derden.
4. Indien Building for Good aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door een gesloten (beroeps) aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald en bij gebreke van (volledige) uitkering door een verzekeringsmaatschappij van het schadebedrag is de aansprakelijkheid beperkt tot het (gedeelte van het) factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
5. Alle afbeeldingen, foto's, kleuren, tekeningen, omschrijvingen op de website of in een catalogus zijn slechts indicatief en gelden slechts bij benadering en kunnen geen aanleiding zijn tot schadevergoeding en/of (gedeeltelijke) ontbinding van de overeenkomst en/of opschorting van enige verplichting.

### **Vervaltermijn**

Elk recht van de klant op schadevergoeding van Building for Good vervalt in elk geval 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 van het Burgerlijk Wetboek.

### **Recht op ontbinding**

1. De klant heeft het recht de overeenkomst te ontbinden wanneer Building for Good toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, tenzij deze tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis, de ontbinding niet rechtvaardigt.
2. Is de nakoming van de verplichtingen door Building for Good niet blijvend of tijdelijk onmogelijk, dan kan ontbinding pas plaatsvinden nadat Building for Good in verzuim is.
3. Building for Good heeft het recht de overeenkomst met de klant te ontbinden, indien de klant zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet volledig of niet tijdig nakomt, danwel indien Building for Good kennis heeft genomen van omstandigheden die hem goede grond geven om te vrezen dat de klant zijn verplichtingen niet behoorlijk zal kunnen nakomen.

### **Overmacht**

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van Building for Good in de nakoming van enige verplichting ten aanzien van de klant niet aan Building for Good kan worden toegerekend in een van de wil van Building for Good onafhankelijke situatie, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen ten aanzien van de klant geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van Building for Good kan worden verlangd.
2. Tot de in lid 1 genoemde overmacht situatie worden ook - doch niet uitsluitend - gerekend: noodtoestand (zoals burgeroorlog, Opstand, rellen, natuurrampen, etc.); wanprestaties en overmacht van toeleveranciers, bezorgers of andere derden: onverwachte stroom

elektriciteits- internet-, computer- en telecomstoringen, computervirussen, stakingen, overheidsmaatregelen, onvoorziene vervoersproblemen, slechte weersomstandigheden en werkonderbrekingen.

3. Indien zich een overmacht situatie voordoet waardoor Building for Good 1 of meer verplichtingen naar de klant niet kan nakomen, dan worden die verplichtingen opgeschort totdat Building for Good er weer aan kan voldoen.
4. Vanaf het moment dat een overmacht situatie tenminste 30 kalender dagen heeft geduurd, mogen beide partijen de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk ontbinden.

#### **Overgang van rechten**

1. Rechten van de klant uit een overeenkomst tussen partijen kunnen niet aan derden worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van Building for Good.
2. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:83, tweede lid, Burgerlijk Wetboek.

#### **Gevolgen nietigheid of vernietigbaarheid**

1. Wanneer één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, dan tast dit de overige bepalingen van deze voorwaarden niet aan.
2. Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat Building for Good bij het opstellen van de voorwaarden op dat punt voor ogen had.

#### **Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Op iedere overeenkomst tussen partijen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. De Nederlandse rechter in het arrondissement waar Building for Good is gevestigd praktijk houdt/ kantoor houdt is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen partijen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.





Stichting Building For Good  
Frankhuizerallee 428  
8043 VV Zwolle

kvk 81933975  
bank NL40 INGB 0675 5797 59  
btw-id NL 8622,76,585,801

[www.buildingforgood.eu](http://www.buildingforgood.eu)

Opgesteld op 01-01-2024